

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Тамбовского государственного
университета имени Г.Р. Державина

В.М. Юрьев

Протокол № 2 заседания Ученого совета от 23 ноября 2001 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О Международном научном центре изучения творческого наследия Е. И. Замятина Тамбовского государственного университета им. Г.Р. Державина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международный научный центр изучения творческого наследия Е.И. Замятина, именуемый в дальнейшем «Центр», является структурным подразделением Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина, именуемый в дальнейшем «Университет».

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ «Об образовании». «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом Университета, а также нормативно-правовыми актами России.

1.3. Настоящее Положение определяет статус и функции Центра.

1.4. Центр может наделяться по доверенности полностью или частично полномочиями юридического лица. Доверенность выдается ректором по решению Ученого Совета Университета с указанием конкретных полномочий, которыми наделяется Центр.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Центра является:

сбор, исследование и изучение творческого наследия Е.И. Замятина и его литературного окружения.

2.2. Задачами Центра являются:

- оптимизация процессов решения проблем, существующих в области исследования творчества Е.И. Замятина и в целом в литературоведении;
- комплектование разрозненных экспонатов в Центр;
- описание и изучение поступающих научных источников;
- повышение качества выпускаемых Университетом специалистов путем привлечения к научной и научно-педагогической деятельности студентов, докторантов, профессорско-преподавательского состава и использования результатов НИР в учебном процессе;

- пропагандирование изданий и научных идей в научных и вузовских центрах России, ближнего и дальнего зарубежья, а также взаимобмен результатами исследований с научными центрами и отдельными лицами как в России, так и за рубежом;

- создание фонда материалов коллективного пользования;
- сохранение и распространение библиографической информации;
- выполнение научно-исследовательских, научно-технических работ, направленных на решение наиболее актуальных проблем современного литературоведения, в первую очередь связанных с «возвращенной литературой»;

- организация и проведение практической подготовки обучающихся

- написание первой Замятинской энциклопедии;

- разработка практических рекомендаций в изучении творчества Е.И. Замятина

2.2.1. Центр может решать другие задачи, для достижения цели, указанной в п. 2.1. настоящего Положения.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Структура Центра определяется директором Центра, именуемый в дальнейшем «Директор» и утверждается ректором Университета.

3.2. Структура Центра может состоять из учебно-методических и научно-технических центров и других подразделений, осуществляющих свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Центр вправе вступать в научно-технические центры, объединения, осуществлять связь с научно-исследовательскими организациями, вузами, учебно-методическими центрами, другими организациями, в том числе иметь свои представительства за рубежом.

3.4. Кураторство Центром осуществляется проректором по научной работе Университета.

3.5. Университет обеспечивает Центр необходимыми условиями для его деятельности, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд.

3.6. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.7. Общее руководство Центром осуществляет Директор, который проводит переговоры с предполагаемыми заказчиками, подготавливает договоры к подписанию, обеспечивает выполнение работ, предусматриваемых договорами, определяет кадровый состав исполнителей.

Директора назначает ректор Университета.

3.8. Договоры с заказчиками вправе заключать от Университета проректор по научной работе Университета.

Директор вправе заключать договоры на основании, выданной ему доверенности.

3.9. Ректор Университета утверждает структуру, штаты и смету расходов Центра.

3.10. Ректор Университета обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирования научно-методической литературы, а также предоставляет возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно-оздоровительными базами и медицинскими учреждениями Университета.

3.11. Директор в пределах своей компетенции вносит проекты приказов, издаёт распоряжения, даёт указания, связанные с деятельностью Центра.

3.12. Директор самостоятельно определяет общую численность работников Центра, включая работников аппарата управления, их профессиональный и квалификационный состав. Штаты Центра утверждаются ректором Университета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Организацию деятельности Центра осуществляет Директор на основании настоящего Положения, а также основываясь на принципах добровольности, самоуправления и законности.

4.2. Вся деятельность Центра осуществляется на русском языке.

4.3. Видами деятельности Центра является:

- использование возможных поступающих денежных средств для достижения, указанной в п.2.1 настоящего Положения цели;
- организация и проведение конференций;
- проведение конкурсов исследовательских проектов;
- осуществление международной научной деятельности;
- развитие международных научных связей в области литературоведения, поддерживая прямые международные контакты;
- вступление в международные общественные объединения;
- заключения соглашений с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями;
- заключение соглашений с зарубежными научными учреждениями о проведении совместных мероприятий;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- заключение международных договоров и иных сделок;
- осуществление в установленном порядке редакционно-издательской и рекламно-информационной деятельности;

- осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение цели, указанной в п. 2.1 настоящего Положения, и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ деятельность

5.1. Центр осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность за счет:

- бюджетных ассигнований;
- средств от реализации научно-технической продукции;
- средств, полученных от оказания услуг потребителям;
- добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- других источников, предусмотренных законодательством.

5.2. Контроль за деятельностью Центра осуществляется ректором Университета.

6. ОПЛАТА ТРУДА В ЦЕНТРЕ

6.1. Оплата труда работников производится в соответствии с действующим законодательством и нормативами.

6.2. В своей финансово-хозяйственной деятельности Центр имеет право использовать новые эффективные формы организации труда и его оплаты.

ОДОБРЕНО

СОВЕТОМ УНИВЕРСИТЕТА

«23 » ноября 2001 г.