

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

Институт филологии

Кафедра лингвистики и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор-проректор  
по образовательной политике,  
д.э. н. профессор Мамонтов В.Д.



2014 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

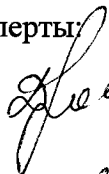
по дисциплине  
**«Учебная практика»**

Направление подготовки: 45.03.01 «Филология»  
Профиль подготовки: «Зарубежная филология»  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная

Тамбов 2014

Автор программы: Поляков О.Г., докт. пед. наук, проф., проф. кафедры лингвистики и лингводидактики

Эксперты:



Дронова О.А., канд. филол. наук, доц., зав. кафедрой лингвистического обеспечения бизнес-процессов, Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина



Мильруд Р.П., докт. пед. наук, проф., проф. кафедры международной профессиональной и научной коммуникации, Тамбовский государственный технический университет

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС и утверждена на заседании кафедры лингвистики и лингводидактики 24 апреля 2014 года, Протокол № 9.

Зав. кафедрой



Сысоев П.В.



## 1. Цели и задачи практики

### 1.1. Цель практики

Цель учебной практики – обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, приобретение первоначального опыта профессиональной производственной деятельности и определенных навыков прикладных научных исследований в области преподавания иностранных языков и культур; выработка умений наблюдения, протоколирования, анализа и оценки организации и осуществления профессионального трудового процесса, ознакомиться с особенностями функционирования профессиональных коллективов учебных заведений, документацией и учебно-методическими материалами; содействовать развитию автономности, критического мышления и рефлексии студентов и приобщению их к самостоятельной работе, самоконтролю и самооценке.

### 1.2. Типы и способы проведения практики, виды и задачи профессиональной деятельности по практике

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Вид профессиональной деятельности по дисциплине: лингводидактическая.

Задачи профессиональной деятельности по практике:

- применение на практике действующих образовательных стандартов и программ;
- использование учебно-методических материалов, современных информационных ресурсов и технологий;
- применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области методики преподавания.

## 2. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика относится к вариативной части согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 45.03.01 Филология (бакалавриат).

Учебная практика проводится в 6 семестре.

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

- общекультурных (ОК);
- общепрофессиональных (ОПК).

*В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:*

Компетенция	Код по ФГОС	Структура компетенции	Дескрипторы (уровни) - основные признаки освоения (показатели достижения результата)		Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владе-	ОК-7	Знать: специфику культуры устной и письменной речи	Высокий (превосходный) уровень	Демонстрирует глубокие знания специфики культуры устной и письменной речи	Практические занятия, самостоятельная работа. Обсервационные и аналитические методы (наблюдение, анализ и пр.), составление планов занятий и их обоснование, самооценка и рефлексия,
			Повышенный (продвинутый) уровень	Демонстрирует прочные знания специфики культуры устной и письменной	

ние культу- рой устной и письменной речи				речи	НИРС.
			Пороговый (базовый) уро- вень	Демонстриру- ет базовые знания специ- фики культу- ры устной и письменной речи	
		Уметь: анали- зировать, обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их дос- тижения	Высокий (пре- восходный) уровень	Демонстриру- ет умение осознанно анализиро- вать, обоб- щать инфор- мацию, ста- вить цели и выбирать пути их достиже- ния	
			Повышенный (продвинутый) уровень	Демонстриру- ет умение анализиро- вать, обоб- щать инфор- мацию, ста- вить цели и выбирать пути их достиже- ния в боль- шинстве слу- чаев	
			Пороговый (базовый) уро- вень	Демонстриру- ет умение анализиро- вать, обоб- щать инфор- мацию, ста- вить цели и выбирать пути их достиже- ния в сотру- дничестве с более опыт- ными колле- гами	
			Владеть: культурой мышления	Высокий (пре- восходный) уровень	
			Повышенный (продвинутый) уровень	Демонстриру- ет владение культурой мышления в большинстве случаев	

			Пороговый (базовый) уровень	Демонстрирует владение основами культуры мышления	
способность работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач	ОПК-13	Знать: специфику работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами	Высокий (превосходный) уровень	Демонстрирует глубокие знания специфики работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами	Практические занятия, самостоятельная работа. Обсервационные и аналитические методы (наблюдение, анализ и пр.), составление планов занятий и их обоснование, самооценка и рефлексия, НИРС.
			Повышенный (продвинутый) уровень	Демонстрирует прочные знания специфики работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами	
			Пороговый (базовый) уровень	Демонстрирует знание основ работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами	
		Уметь: работать с ними	Высокий (превосходный) уровень	Демонстрирует зрелое умение работать с ними	
			Повышенный (продвинутый) уровень	Демонстрирует умение работать с ними в большинстве случаев	
			Пороговый (базовый) уровень	Демонстрирует базовое умение работать с ними	
		Владеть: навыками решения лингвистических задач	Высокий (превосходный) уровень	Демонстрирует свободное владение навыками решения лингвистических задач	
			Повышенный (продвинутый) уровень	Демонстрирует владение навыками решения лингвистических	

				задач в большинстве случаев	
			Пороговый (базовый) уровень	Демонстрирует владение основными навыками решения лингвистических задач	

### **3. Объём, содержание практики и отчетность**

#### **3.1. Объём практики**

Объём учебной практики студента бакалавриата составляет 2 недели в 8-м семестре.

#### **3.2. Содержание практики и отчетность**

Процесс прохождения учебной практики:

1. В первые дни студент-практикант знакомится с организацией учебного заведения, его структурой, работой подразделения (кафедры, класса и пр.), нормативными документами и внутренним распорядком.

2. Студент-практикант также знакомится с культурой учебного заведения и подразделения, его материально-техническим и информационно-методическим обеспечением, изучает коллектив обучаемых, учебный план по иностранному языку (или иной лингвистической дисциплине), разрабатывает схему включения в образовательный процесс.

3. В процессе прохождения учебной практики студент-практикант посещает занятия, составляет конспекты и обсуждает с преподавателем (или учителем) возникающие у него вопросы. Он знакомится с используемыми учебными материалами, методами и приемами обучения, существующими формами контроля и отчетности.

В течение всего срока практики студенты находятся в учебном заведении и выполняют работу в соответствии с программой учебной практики.

Руководитель практики от кафедры совместно с руководителем практики от учебного заведения, принимающего студентов на учебную практику, (обычно преподаватель или учитель иностранного языка) выполняют следующие функции:

- 1) утверждают план работы каждого студента в соответствии с программой учебной практики;
- 2) консультируют студентов по вопросам, возникающим в ходе практики, а также по составлению планов занятий и отчетов о проделанной работе;
- 3) контролируют выполнение плана работы и проверяют качество работы студентов;
- 4) осуществляют прием отчетов по практике и оценивают выполненную работу по пятибалльной системе.

Студентам при прохождении учебной практики надлежит:

- 1) следовать правилам внутреннего распорядка учебного заведения, где они проходят практику;
- 2) посетить не менее 12 занятий (или уроков) преподавателя (или учителя) иностранного языка, запротоколировать и проанализировать их, самостоятельно разработать и теоретически обосновать 6 планов занятий (или уроков) и 2 – внеаудиторных мероприятий по иностранному языку;
- 3) ознакомиться со структурой дневника производственной практики и использовать приведенные в нем рекомендации и схемы для выполнения заданий, оговоренных в предыдущем пункте;
- 4) выполнять указания и рекомендации руководителей практики от направляющей кафедры и от принимающего учебного заведения;
- 5) своевременно представлять разработанные планы и сдавать отчеты для проверки руководителям практики.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчетов оценка по учебной практике может быть снижена.

Отчет об учебной практике составляется студентом по мере ее прохождения. В конце второй недели он оформляет отчет и после проверки руководителем от принимающего учебного заведения представляет его руководителю от направляющей кафедры в течение трех дней после окончания практики.

Отчет включает в себя следующую документацию:

- собственно *отчет о прохождении учебной практики*, в котором в произвольной форме студент сообщает о месте и сроках практик, дает характеристику учебного заведения и коллектива обучаемых, описывает достоинства и недостатки практик (чему научился, чему не смог научиться и почему);
- *протоколы и анализ посещенных занятий*;
- *развернутые планы 6 занятий (или уроков) с кратким теоретическим обоснованием*. Желательно выбрать цепочку последовательных занятий, чтобы показать логику и связность учебного процесса;
- *планы 2 внеаудиторных мероприятия по иностранному языку с кратким теоретическим обоснованием*.

Подведение итогов и выставление окончательной оценки в зачетную книжку происходит на специальной конференции, которую проводит руководитель учебной практики от кафедры лингвистики и лингводидактики. Дается оценка результатов работы студентов на практике, происходит обмен мнениями, высказываются пожелания и предложения по усовершенствованию данного вида профессиональной подготовки.

### 3.3. Задания

Задания приведены в Приложении № 1.

## 4. Критерии оценки промежуточной аттестации студентов по производственной практике

	<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ</b>
оценка «отлично»	<p><b>Профессиональная компетенция:</b> свободно владеет языком; демонстрирует глубокие и всесторонние знания теоретических основ методики и умеет реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятия (уроков) и внеаудиторных мероприятий, в протоколировании и анализе посещенных занятий (уроков).</p> <p><b>Производственная дисциплина:</b> посещает все запланированные занятия (уроки) и мероприятия, своевременно предоставляет протоколы и планы; посещает все назначенные консультации руководителя практики от кафедры; своевременно сдает отчет.</p> <p><b>Планирование занятий (уроков):</b> демонстрирует полную самостоятельность при планировании; планы отличаются логичностью; всегда обоснованно выбирает учебный материал, методы, приемы и средства обучения.</p>
оценка «хорошо»	<p><b>Профессиональная компетенция:</b> в должной мере владеет языком; демонстрирует прочные знания теоретических основ методики и умеет реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятия (уроков) и внеаудиторных мероприятий, в протоколировании и анализе посещенных занятий (уроков).</p> <p><b>Производственная дисциплина:</b> посещает все запланированные занятия (уроки) и мероприятия, своевременно предоставляет протоколы и планы; посещает большинство назначенных консультаций руководителя практики от кафедры; своевременно сдает отчет.</p> <p><b>Планирование занятий (уроков):</b> демонстрирует самостоятельность при планировании в большинстве случаев; планы отличаются логичностью; в большинстве случаев обоснованно выбирает учебный материал, методы, приемы и средства обучения.</p>



оценка «удовлетворительно»	<p><b>Профессиональная компетенция:</b> владеет языком, хотя иногда может допускать небрежность; демонстрирует базовые знания теоретических основ методики и стремится реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятия (уроков) и внеаудиторных мероприятий, в протоколировании и анализе посещенных занятий (уроков).</p> <p><b>Производственная дисциплина:</b> не всегда посещает запланированные занятия (уроки) и мероприятия, несвоевременно предоставляет протоколы и планы; не всегда посещает назначенные консультации руководителя практики от кафедры; несвоевременно сдает отчет.</p> <p><b>Планирование занятий (уроков):</b> нередко демонстрирует зависимость от наставника при планировании; планы не всегда отличаются логичностью; стремится обоснованно выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения.</p>
оценка «неудовлетворительно»	<p><b>Профессиональная компетенция:</b> плохо владеет языком; демонстрирует поверхностные знания теоретических основ методики и не умеет реализовать их в обосновании разрабатываемых планов занятия (уроков) и внеаудиторных мероприятий, в протоколировании и анализе посещенных занятий (уроков).</p> <p><b>Производственная дисциплина:</b> не посещает большую часть запланированных занятий (уроков) и мероприятий, несвоевременно предоставляет протоколы и планы; не посещает большую часть назначенных консультаций руководителя практики от кафедры; не сдает отчет.</p> <p><b>Планирование занятий (уроков):</b> демонстрирует полное отсутствие самостоятельности при планировании; планы отличаются нелогичностью; не умеет обоснованно выбирать учебный материал, методы, приемы и средства обучения.</p>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Кашеева А.В., Поляков О.Г. Дневник производственной практики: учеб. пособие. Тамбов: Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2010. 35 с.

Дополнительная литература:

1. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: учеб. пособие. Ч. 1. М.: Академия, 2013. 334 с.

2. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: учеб. пособие. Ч. 2. М.: Академия, 2013. 270 с.

3. Методика обучения иностранным языкам: традиции и современность / под ред. А.А. Миролюбова. Обнинск: Титул, 2010. 464 с.

4. Языкова Н.В. Практикум по методике обучения иностранным языкам. М.: Просвещение, 2012. 240 с.

## 9. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ № 1367 от 19.12.2013 г.)

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).

## Задания

## Раздел 1. Характеристика базы практики (образовательного учреждения)

**1.1.** Дайте краткое описание учебного заведения, условий для организации образовательного процесса в целом и обучения иностранному языку в частности (аудитории, мебель, информационные и коммуникационные технологии, обеспеченность печатной и цифровой учебной, методической и справочной литературой, мультимедиа и пр.).

Опишите коллектив обучаемых, в котором планируется работа по обсервации учебного процесса по иностранному языку и внеаудиторных мероприятий. Укажите примерный уровень владения ими изучаемым языком (см. Приложение 2. Syllabus based on the Common European Framework of Reference for Languages). Перечислите, какие коммуникативные умения (слушание, говорение, чтение, письмо) и аспекты языка (произношение, орфография, лексика, грамматика) развиты в наибольшей, а какие – в наименьшей степени.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**1.2.** Представьте руководителям учебной практики от направляющей кафедры и принимающего учебного заведения расписание занятий (или уроков) для посещения, протоколирования и анализа в начале первой недели практики.

Образец:

	8:30 – 10:05	10:15 – 11:50	12:20 – 13:55	14:15 – 15:50	16:05 – 17:40	18:55 – 20:30
Понедель- ник						
Вторник		<i>Ауд. 58</i>	<i>Ауд. 58</i>			
Среда			<i>Ауд. 58</i>			
Четверг				<i>Ауд. 67</i>		
Пятница		<i>Ауд. 58</i>	<i>Ауд. 58</i>			
Суббота						

(указать фамилию, имя и отчества учителя, занятия (уроки) которого Вы будете посещать)

Расписание занятий учителя английского языка \_\_\_\_\_  
 для посещения студентом-практикантом \_\_\_\_\_

Понедель- ник						
Вторник						
Среда						
Четверг						
Пятница						
Суббота						

**Раздел 2. Посещение и анализ занятий (уроков) преподавателя (учителя)  
иностранного языка**

**2.1.** Посетите и проанализируйте занятия (или уроки) иностранного языка в группе обучающихся, где работает руководитель практики от принимающего учебного заведения. Представьте анализ 12 посещенных занятий (или уроков), используя предлагаемую ниже таблицу.

Занятие (урок) № \_\_\_\_\_

Дата	
Преподаватель (учитель)	
Год обучения (курс или класс)	
Языковой уро- вень*	
Наличие цели занятия (урока). Понятное объяс- нение задач, их соответствие цели	
Используемый учебник (учебное пособие), его со- ответствие языко- вому уровню и информативность	
Дополнительные материалы (справочные, ау- диовизуальные, электронные), их эффективность	
Планирование занятия (урока), наличие этапов**, рациональность распределения времени и учеб- ного материала	
Эффективность занятия (урока), разнообразие и	

новизна методов и приемов, используемых для развития коммуникативных умений (слушания, говорения, чтения, письма), обучения языковой правильности (произношению, лексике, грамматике), беглости, связности и т.д., их соответствие цели и задачам*	
Взаимодействие между преподавателем (учителем) и обучаемыми	
Рефлексия и самооценка обучаемых	
Атмосфера занятия (урока), обусловившие ее факторы	

*\*Примечание.* Вы можете указать языковой уровень по европейской системе (A<sub>1</sub>, A<sub>2</sub>, B<sub>1</sub>, B<sub>2</sub>, C<sub>1</sub>, C<sub>2</sub>) или по системе британских издательств, выпускающих учебную литературу по английскому языку как иностранному (Beginner, Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate, Advanced, Proficiency).

*\*\*Примечание.* Занятие (урок) может строиться, например, по трехфазовой модели «вокруг» текста для чтения или аудирования (pre, while and post) и решать задачи, связанные с развитием соответствующих коммуникативных умений. Оно может быть посвящено дискуссии и иметь иную структуру, тогда целью занятия будет развитие коммуникативного умения говорения и навыков устной речи и речевого взаимодействия. Иначе будет строиться занятие по обучению письму.

**2.2.** Следующие вопросы помогут Вам проанализировать методы и приемы, используемые преподавателем (учителем).

1) Какие методы и приемы используются преподавателем (учителем) на занятиях (уроках)?

2) К каким из них преподаватель (учитель) прибегает наиболее часто, а к каким лишь изредка?

3) Оправдано ли, на Ваш взгляд, частое применение педагогом конкретных методов и приемов? (В чем кроются возможные причины неудач их использования?)

4) Каких методов и приемов, на Ваш взгляд, не хватало на занятиях (уроках), которые Вы посетили? Почему Вы так считаете?

Запишите ниже Ваши ответы на эти вопросы.

---



---



---



---



---



---



---



приема мозаики (jigsaw); воспитывать внимательное отношение к окружающей действительности, терпимое отношение к культурным различиям; развивать навыки учебной автономии, логику мышления, воображение, память.

Постановка задач занятия (урока) будет способствовать поэтапной реализации его цели. Как правило, задача урока связана с выполнением обучаемыми определенного задания, поэтому в ней описывается то, что они должны делать (или сделать) на изучаемом языке в ходе или в результате его выполнения. Например: а) активизировать знание лексики по теме «Путешествие» в упражнении на установление лексических ассоциаций; б) научить извлекать основную информацию из читаемого текста путем поиска в нем ключевых слов и фраз.

При планировании занятия (урока) необходимо принимать во внимание, что на каждом его этапе реализуется только одна задача, которая является шагом на пути к достижению поставленной цели.

*Структура занятия (урока).* Традиционно занятие (урок) состоит из трех этапов: вступительного, основного и заключительного. Вступительный и заключительный этапы обычно включают одно задание, а в основной – несколько.

Вступительный этап длится от 3-5 минут при 45-минутном уроке и до 10-15 минут в случае 90-минутного занятия. Учитель знакомит обучаемых с целью занятия (урока), сообщает, чем они будут заниматься, чему должны научиться. Готовясь к основному этапу, можно поговорить о домашнем задании, которое они получили на прошлом занятии, или проверить его выполнение, использовать интересные вопросы или дополнительную информацию для повышения мотивации, мозговой штурм или игровые приемы для активизации изучаемого на протяжении серии занятий (модуля) материала – языкового и предметного, «перебрасывая мостик» от одного занятия к другому, подготавливая обучаемых к основному этапу.

Основной этап занимает большую часть времени. На этом этапе предстоит реализовать цель занятия (урока), решив поставленные задачи, которые должны быть логически связаны между собой. При планировании следует осознавать, какие задачи и как решаются, какие приемы лучше всего подходят для этого, какие виды деятельности задействованы, как формулируются задания, какие нужны упражнения, как лучше использовать задания учебника, а также дополнительные материалы с учетом специфики контингента обучаемых, что предлагает книга для преподавателя (учителя), какие могут возникнуть проблемы и как их преодолеть.

Заключительный этап занятия (урока) включает подведение итогов и длится не менее 3-х минут. Выяснятся, чему научились обучаемые, насколько успешно, иными словами, удалось ли реализовать намеченную цель; выставляются оценки (если это предусмотрено), задается домашнее задание.

*Что должен помнить студент-практикант, чтобы теоретически обосновать план занятия (урока)?*

1. Цель и задачи (чему должны научиться обучаемые) занятия (урока) должны быть четко сформулированы, понятны и достижимы. Решению поставленных задач должны быть подчинены все этапы занятия (урока). Время для каждого этапа должно быть спланировано рационально.

2. В ходе занятия (урока) учитель должен не доминировать, а поощрять инициативу обучаемых, максимально самостоятельное выполнение ими заданий, сотрудничество друг с другом, помогать справляться с проблемами и предупреждать ошибки, осуществлять обратную связь по ходу занятия (урока), а в конце – подводить итоги.

3. Занятия (уроки) не должны быть монотонными и однообразными. Чтобы обучаемым было интересно, следует варьировать методы и приемы, чередовать индивидуальный, групповой и коллективный виды работы.

4. Следует использовать не только учебник, но и дополнительные учебные пособия, аудио- и видеоматериалы, применять современные информационные и коммуникационные технологии. При этом необходимо учитывать потребности обучаемых, их пожелания и индивидуальные особенности.

5. Содержание домашнего задания должно способствовать закреплению знаний и дальнейшему развитию умений, стратегий и навыков, сформированных на уроке, и логически вытекать из содержания занятия (урока).

6. План каждого занятия (урока) должен быть подвержен сбалансированному анализу, студенту-практиканту надлежит самостоятельно обсудить его с учителем (преподавателем) и руководителем практики от кафедры лингвистики и лингводидактики.

Используйте следующую схему при составлении 6 планов занятий (уроков), которые должны быть приложены к отчету об учебной практике с кратким теоретическим обоснованием / самоанализом (см. вторую часть данного раздела).

Схема планирования занятия (урока)

Дата: \_\_\_\_\_

Год обучения (курс или класс): \_\_\_\_\_

Языковой уровень: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

Учебные материалы: \_\_\_\_\_

Оборудование: \_\_\_\_\_

Этап (время)	Содержание
Вступительный	Приветствие. Объяснение цели и задач (описание планируемых результатов): _____ _____ _____ _____
	Задача 1:
	Используемый метод или прием: _____
	Формулировка задания: _____ _____
	Используемые материалы (источник, стр.): _____ _____
	Краткое описание действий педагога и обучаемых: _____ _____

Основной	Задача 2:
	Используемый метод или прием:
	Формулировка задания:
	Используемые материалы (источник, стр.):
	Краткое описание действий педагога и обучаемых:
	...
	Задача X:
	Используемый метод или прием:
	Формулировка задания:
	Используемые материалы (источник, стр.):
Краткое описание действий педагога и обучаемых:	
Заключительный	Задача Y:
	Используемый метод или прием:
	Формулировка задания:
	Используемые материалы (источник, стр.):
	Краткое описание действий педагога и обучаемых:
	Домашнее задание:
	Подведение итогов, выставление оценок:

**3.2.** Проанализируйте каждое проведенное Вами в течение практики занятие (урок) иностранного языка, используя приведенную ниже схему. Прикрепите краткие теоретические обоснования / самоанализы к планам 6 занятий (уроков), которые Вы решили включить в отчет.

Схема теоретического обоснования / самоанализа

1. Соответствует ли цель и задачи занятия (урока) общей цели серии занятий (модуля) и целям курса иностранного языка и образования вообще?

---



---



---



2. Насколько формулировки цели, задач и темы занятия (урока) являются, на Ваш взгляд, понятными для обучающихся? Способствуют ли задачи реализации цели? Что помогло Вам сформулировать цель и задачи?

---

---

---

---

3. Использовали ли Вы только возможности учебника и др. компонентов УМК? Пришлось ли Вам что-либо менять, применять дополнительные материалы? Вы что-либо меняли, чтобы сделать занятие (урок) более современным, адаптировать материал в соответствии с языковым уровнем обучающихся, их интересами и потребностями? Пользовались ли Вы советами других или делали это самостоятельно?

---

---

---

---

4. Насколько удачно, на Ваш взгляд, спланированы этапы занятия (урока)? Приведите доводы. Оптимально ли используется время и распределен материал? Обоснуйте.

---

---

---

5. Какие методы и приемы будут способствовать эффективности обучения, т.е. реализации цели и задач? Почему? Есть ли среди них инновационные? Насколько разнообразны виды работы? Какие из выбранных Вами упражнений и заданий направлены на решение запланированных задач? Какие именно? Какие проблемы могут возникнуть в ходе занятия (урока): учебные, дисциплинарные и пр.? Как можно будет их решить? Как будет проводиться проверка правильности выполнения заданий и упражнений? Как будут исправляться ошибки?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6. Какой метод или прием, на Ваш взгляд, будет наиболее эффективным? Для чего он будет использован? Опишите вероятные действия обучающихся и педагога. Какой метод или прием может оказаться неэффективным? Почему? Как бы Вы сможете в этом случае исправить возможную неудачу?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Проанализируйте Вашу готовность управлять ходом занятия (урока). Как Вы думаете, удастся ли Вам установить контакт с обучающимися и поддерживать дисциплину? Каким средствами? Сможете ли Вы вовлечь каждого обучающегося в работу? Как Вы будете осуществлять обратную связь? Планируете ли исправлять ошибки и как? Какую

атмосферу Вы планируете создать на занятии (уроке) и каким образом? Назовите затруднения, возникшие при планировании занятия (урока).

---

---

---

---

---

---

---

#### Раздел 4. Внеаудиторные мероприятия по иностранному языку

**4.1.** Разработайте 2 плана (сценария) внеаудиторных мероприятий, которые надлежит приложить к отчету об учебной практике с кратким теоретическим обоснованием / самоанализом (см. вторую часть данного раздела).

##### Примерная схема

разработки внеаудиторного мероприятия по иностранному языку

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Вид мероприятия: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Синопсис (краткое изложение сценария): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**4.2.** Теоретически обоснуйте / проанализируйте планы внеаудиторных мероприятий по иностранному языку, используя приведенную ниже схему. Прикрепите краткое теоретическое обоснование / самоанализ к разработкам, которые Вы включаете в отчет.

##### Схема теоретического обоснования / самоанализа

1. Способствует ли цель мероприятия воспитанию и развитию обучающихся? Способствует ли оно укреплению их интереса к дальнейшему изучению иностранного языка?

---

---

2. По чьей инициативе должно проводиться данное мероприятие и почему? Какую роль в его подготовке и проведении должны выполнять Вы, куратор (или классный руководитель) и обучающиеся?

---

---

---

---

---

3. Какие материалы использованы для подготовки мероприятия? Будут ли привлечены иные люди? Если да, то для каких целей? Что может обеспечить эффективность их участия? Почему?

---

---

---

4. Насколько удачно, на Ваш взгляд, спланировано мероприятие? Обоснуйте. Оптимально ли прописано использование времени?

---

---

---

5. Что, на Ваш взгляд, будет способствовать и что будет мешать достижению поставленной цели? Какие проблемы могут возникнуть в ходе проведения мероприятия: организационные, дисциплинарные и пр.? Как можно будет их решить?

---

---

---

6. Что, на Ваш взгляд, может понравиться, а что нет обучаемым? Почему?

---

---

---

7. Проанализируйте Вашу готовность управлять ходом внеаудиторного мероприятия. Как Вы планируете установить контакт с обучаемыми и поддерживать дисциплину? Каким средствами? Как можно будет вовлечь каждого обучаемого в подготовку и / или проведение мероприятия?

---

---

---

## **Раздел 5. Анализ результатов руководителем практики**

**6.1.** Студенту-практиканту необходимо консультироваться с руководителем учебной практики от кафедры. Это поможет научиться методически грамотно планировать занятия (уроки) и внеаудиторные мероприятия и теоретически обосновывать их / анализировать. Количество консультаций должно быть не менее 6. При этом руководителю учебной практики от кафедры надлежит заполнить нижеприводимую таблицу.

Дата	Содержание консультации	Подпись

**6.2.** По окончании учебной практики руководитель от кафедры оценивает работу студента по приведенным в нижеследующей таблице параметрам и выставляет итоговую оценку.

Параметры оценивания	Оценка
Профессиональная компетенция: владение языком; знание теоретических основ методики и умение использовать их в протоколировании и анализе посещенных занятий (уроков), разработке планов и их теоретическом обосновании	
Производственная дисциплина: посещение запланированных занятий и мероприятий; своевременность предоставления протоколов и планов; посещение консультаций руководителя практики от кафедры; своевременность сдачи отчета	
Планирование занятий (уроков): самостоятельность; логичность; обоснованность выбора учебного материала, методов, приемов и средств обучения	

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель  
учебной практики  
от кафедры теории и практики  
преподавания английского языка \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Syllabus based on the Common European Framework of Reference for Languages

Proficient User	C <sub>2</sub>	Can understand with ease virtually everything heard or read. Can summarise information from different spoken and written sources, reconstructing arguments and accounts in coherent in a coherent presentation. Can express him / herself spontaneously, fluently and precisely, differentiating finer shades of meaning even in more complex situations.
	C <sub>1</sub>	Can understand a wide range of demanding, longer texts, and recognise implicit meaning. Can express him / herself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. Can use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes. Can produce clear, well-structured, detailed text on complex subjects, showing controlled use of organisational patterns, connectors and cohesive devices.
Independent User	B <sub>2</sub>	Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his / her field of specialisation. Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party. Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various opinions.
	B <sub>1</sub>	Can understand the main points of clear standard input on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. Can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. Can produce simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. Can describe experiences and events, dreams, hopes and ambitions and briefly give reasons and explanations for opinions and plans.
Basic User	A <sub>2</sub>	Can understand sentences and frequently used expressions related to areas of most immediate relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local geography, employment). Can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct of information on familiar and routine matters. Can describe in simple terms aspects of his/her background, immediate environment and matters in areas of immediate need.
	A <sub>1</sub>	Can understand and use familiar everyday expressions and very basic phrases aimed at the satisfaction of needs of a concrete type. Can introduce him/herself and others and can ask and answer questions about personal details such as where he/she lives, people he / she knows and things he/she has. Can interact in a simple way provided the other person talks slowly and clearly and is prepared to help.